



Scuola Secondaria di primo grado  
"Illuminato - Cirino"

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli

Distretto Scolastico n. 26 - Tel. 0815710392/94/95 - Fax 0815710358

Cod. Min. NAMMOA000L - sito web: [www.sspgilluminatocirino.gov.it](http://www.sspgilluminatocirino.gov.it) - C.F. 95186820635

e-mail: [namm0a000l@istruzione.it](mailto:namm0a000l@istruzione.it) - pec: [namm0a000l@pec.istruzione.it](mailto:namm0a000l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3432/01-01 del 29/10/18.....

Circolare n. 25

- Al personale tutto
- Ai genitori degli alunni
- Agli atti
- All'albo
- Al Sito web

**OGGETTO:** *regolamentazione accesso persone estranee all'Istituto.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Sentito** il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 26 ottobre 2018;

**Vista** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola, ciò per evidenti motivi di sicurezza, legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale

### DISPONE

che l'ingresso nei locali della scuola ad **estranei** non autorizzati dal Dirigente Scolastico, per qualsiasi esigenza, va comunicata al collaboratore scolastico addetto che, a sua volta, avrà cura di avvisare il referente di plesso o, in caso di sua assenza, un docente in servizio. In ogni caso non dovrà essere consentito al genitore o all'estraneo di poter circolare senza vigilanza e senza autorizzazione all'interno della scuola.

I **Collaboratori Scolastici** avranno cura di controllare le porte di accesso alla scuola, che dovranno rimanere chiuse nonché di prestare servizio di portineria, vigilando l'ingresso.

Tutte le **persone autorizzate all'ingresso** nei locali della scuola dovranno firmare presso il Collaboratore scolastico l'apposito **registro** dove sarà indicata l'ora ingresso, l'ora d'uscita ed il motivo dell'ingresso.

L'ingresso dei **genitori** nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di ingresso posticipato o uscita anticipata del figlio. I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola e a comunicare al Collaboratore della Scuola la richiesta di ingresso posticipato o di uscita anticipata e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio.

I **docenti** non possono accogliere genitori o estranei nella propria aula durante le lezioni. In caso contrario, si renderanno personalmente responsabili di eventuali conseguenze che ne potrebbero derivare.

I **docenti** si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica, anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. Saranno autorizzati a farlo unicamente nelle ore di ricevimento ed in apposito locale (Sala professori). I **colloqui con i genitori** devono sempre avere il carattere della cordialità, della correttezza e del rispetto della *privacy*; si

ritiene opportuno che essi non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.

L'accesso ai locali dei **rappresentanti eletti dei genitori** è consentito per le attività strettamente connesse all'incarico ai sensi dell'art. 10 D.L.vo 297/94 (partecipazione alle riunioni degli OO.CC., assemblee dei genitori).

I signori **rappresentanti** ed **agenti commerciali** per accedere ai locali devono qualificarsi, esibendo tesserino di riconoscimento, e devono esibire l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico. Non è loro assolutamente consentito entrare nelle aule. Possono sostare unicamente in apposito locale individuato dai responsabili di plesso.

È fatto **divieto assoluto** a chiunque di **distribuire**, nei locali interni ed esterni della scuola, **materiale di propaganda** o di proporre la **vendita di qualunque prodotto**. Il Dirigente scolastico potrà autorizzare la distribuzione di avvisi e documenti di interesse o di indiscusso valore culturale.

È consentito il libero accesso all'**Ufficio di Segreteria** durante l'orario di apertura al pubblico:

**Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12,00**  
**Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

Il **personale addetto alla sorveglianza** presente nella scuola è incaricato di far rispettare quanto disposto, comunicando al Dirigente scolastico eventuali problemi.

Il Dirigente Scolastico

**Vincenzo Somma**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993